

УТВЕРЖДАЮ:

Глава городского поселения
Новоаганск



Е.Г.Поль

2016 г.



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

«Этнографический парк-музей с. Варьёган»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Этнографический парк-музей с. Варьёган», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой бюджетной организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Этнографический парк-музей с. Варьёган».

Сокращённое наименование Учреждения: МКУ «ЭПМ с. Варьёган».

1.3. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: ул. Айваседа Мэру, д.20, с. Варьёган, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ–Югра (Тюменской области) 628638.

1.4. Юридический адрес Учреждения: ул. Айваседа Мэру, д. 20., с. Варьёган, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ–Югра (Тюменской области) 628638.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами законодательства о культуре, другими законодательными актами РФ и субъекта РФ, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация городского поселения Новоаганск.

Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: улица Мелик-Карамова, д.16, п.г.т. Новоаганск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628647.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Контроль Учреждения осуществляет глава городского поселения Новоаганск.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество на правах оперативного управления, печать со своим наименованием, бланки, утверждённые в установленном порядке.

1.9. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности.

1.11. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей хозяйственной деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.13. Учреждение имеет структурное подразделение «Дом-музей Ю.К.

Вэллы», действующее на основании Положения о структурном подразделении, утверждаемом руководителем Учреждения

1.14. Учреждение имеет право:

1.14.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.

1.14.2. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14.3. Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

1.15. Учреждение обязано:

1.15.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.15.2. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

1.15.3. Формировать архивные фонды.

II. Цели, задачи и виды деятельности

2.1 Целями учреждения являются:

- собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- сохранение материального культурного наследия и отдельных памятников историко-культурного наследия;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- сохранение культурного и духовного наследия связанного с жизнью и творчеством Ю.К. Вэллы.

2.2 Основными задачами Учреждения являются:

- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и Интернет - технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными Учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учёт, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведение научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилям музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- иные виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации;
- комплектование, учёт, хранение, научное исследование, реставрация предметов культурного наследия, связанных с жизнью и творчеством Ю.К. Вэллы;
- научно-редакционная подготовка, издательская деятельность и распространение литературы, посвященной жизни и творчеству Ю.К. Вэллы;
- изготовление, приобретение, реализация, распространение аудиовизуальной, художественной и иной литературы, посвященной жизни и творчеству Ю.К. Вэллы;
- содействие гражданам и организациям, занимающимся исследованием жизни и творчества Ю.К. Вэллы.

2.4 Виды деятельности, приносящие доход:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;

- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музеев;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- организация и проведения ярмарок, выставок, фестивалей, конкурсов, мастер - классов, конференций, семинаров, связанных с народной, бытовой, фольклорной и обрядовой культурой;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

III. Имущество.

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского поселения Новооганск и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. Бюджетные и внебюджетные средства, средства, выделенные Учреждению по бюджетной смете.

3.2.2. Доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, добровольное пожертвование и целевые взносы физических и юридических лиц.

3.2.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципального образования.

3.4. Имущество, переданное Учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе продавать, обменивать, дарить, передавать в аренду или безвозмездное пользование, вносить в качестве залога или заклада, иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

3.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

3.5.1. Обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению.

3.5.2. Не допускать ухудшения состояния имущества, в установленном порядке производить его ремонты.

3.5.3. Начислять износ (амортизацию) на имущество.

3.6. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, может быть изъято администрацией городского поселения Новооганск в следующих случаях:

3.6.1. При принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

3.6.2. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

3.6.3. С согласия Учреждения.

3.7. Имущество Учреждения может быть отчуждено помимо воли собственника и передано третьим лицам только по решению суда.

IV. Полномочия Учредителя. Контроль деятельности.

4.1. Полномочия Учредителя:

4.1.1. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, утверждает Устав Учреждения в новой редакции, в том числе определяя цели и виды деятельности Учреждения.

4.1.2. Даёт согласие на распоряжение имуществом, приобретённым Учреждением за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, распоряжается иным имуществом Учреждения.

4.1.3. Даёт согласие на совершение сделок по поводу уступки требований, перевода долга, поручительств, участие в простых товариществах и иных обременений, не связанных с распоряжением имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

4.1.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор (контракт) с руководителем Учреждения. Согласовывает условия коллективного договора.

4.1.5. Осуществляет контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Изымает имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.7. Определяет порядок составления и утверждения штатного расписания, структуры, бюджетной сметы Учреждения. Утверждает бюджетную смету, структуру и штатное расписание Учреждения.

4.1.8. Принимает решения о проведении различных проверок Учреждения, вносит предписания об устранении нарушений законодательства Учреждением.

4.1.9. Обеспечивает создание условий, необходимых для хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в собственности поселения.

4.1.10. Организует выявление музейных предметов и музейных коллекций.

4.1.11. Содействует организации на территории городского поселения, районно-научных исследований по изучению музейных предметов и музейных коллекций.

4.1.12. Организует нормативное правовое и методическое обеспечение деятельности Учреждения.

4.1.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Нижневартовского района, городского поселения Новоаганск и настоящим Уставом.

4.2. Порядок, сроки и формы отчетности Учреждения определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и другими вышестоящими органами.

V. Управление

5.1. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой городского поселения Новоаганск. Директор замещает должность на условиях срочного трудового договора, заключаемого на основании проведенного конкурса.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), заключенным с ним.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

5.5.1. Осуществляет подбор, прием на работу и увольнение. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение об его заключении принято трудовым коллективом;

5.5.2. Распределяет должностные обязанности работников Учреждения. Несет ответственность за уровень их квалификации;

5.5.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, осуществляет расчеты;

5.5.4. Издаёт приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.5.5. Планирует основную деятельность Учреждения;

5.5.6. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

5.5.7. Несет ответственность за надлежащее оформление и совершение Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения в соответствии с бюджетной сметой, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением;

5.5.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором (контрактом).

IV. Охрана труда и обеспечение безопасности работников

Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано обеспечить:

- здоровые и безопасные условия труда своим работникам;
- организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы;
- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

VII. Ликвидация и реорганизация

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется органом управления либо судом.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с кредиторами передается администрации городского поселения Новооганск.

7.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

VIII. Локальные акты

К локальным актам, регулирующим деятельность Учреждения, относятся:

- положения по разным направлениям деятельности Учреждения;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- приказы руководителя Учреждения по основной деятельности, личному составу;
- иные локальные акты.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОАГАНСК**
Нижевартовского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2010

п.г.т.Новоаганск

№ 96

О создании муниципального
казенного учреждения
«Этнографический парк- музей
с. Варьёган»

В целях совершенствования правового положения, оптимизации и эффективного функционирования муниципальных учреждений, во исполнение Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»:

1. Создать муниципальное казенное учреждение путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Этнографический парк- музей с. Варьёган».

2. Внести следующие изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Этнографический парк- музей с. Варьёган»:

2.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

Муниципальное казенное учреждение «Этнографический парк- музей с. Варьёган», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией.

2.2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Этнографический парк- музей с. Варьёган».

Сокращённое наименование Учреждения: МКУ «ЭПМ с. Варьёган».

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Этнографический парк- музей с. Варьёган» Семенченко Е.Н. произвести в установленном порядке государственную регистрацию внесенных изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы городского поселения Новоаганск О.А. Алфёрову.

Глава городского поселения



П.И. Дервянко

ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена за

« 15 » июня 2016

ОГРН 109960302453

ГРН 2168617354630

2

Зам. начальника

(Должность, наименование лица регистрирующего органа)

М.В. Рахова

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе





АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОАГАНСК
Нижевартовского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2016
п.г.т.Новоаганск

№ 191

О внесении изменений в постановление главы городского поселения Новоаганск от 21.11.2008 №31 «О создании муниципального казенного учреждения «Этнографический парк-музей с. Варьёган»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава городского поселения Новоаганск:

1. Внести следующие изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Этнографический парк-музей с. Варьёган», утвержденный постановлением главы городского поселения Новоаганск от 21.11.2008 № 31 «О создании муниципального казенного учреждения «Этнографический парк-музей с. Варьёган» (с изменениями и дополнениями):

1.1. Дополнить пунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13. Учреждение имеет структурное подразделение «Дом-музей Ю.К. Вэллы», действующее на основании Положения о структурном подразделении, утверждаемом руководителем Учреждения.».

1.2. Пункт 2.1. дополнить абзацем пять следующего содержания:

«- сохранение культурного и духовного наследия связанного с жизнью и творчеством Ю.К. Вэллы.».

1.3. Пункт 2.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«- комплектование, учет, хранение, научное исследование, реставрация предметов культурного наследия, связанных с жизнью и творчеством Ю.К. Вэллы;

- научно-редакционная подготовка, издательская деятельность и распространение литературы, посвященной жизни и творчеству Ю.К. Вэллы;

- изготовление, приобретение, реализация, распространение аудиовизуальной, художественной и иной литературы, посвященной жизни и творчеству Ю.К. Вэллы;

- содействие гражданам и организациям, занимающимся исследованием жизни и творчества Ю.К. Вэллы.».

1.4. Пункт 5.1. дополнить вторым предложением в следующей редакции: «Директор замещает должность на условиях срочного трудового договора, заключаемого на основании проведенного конкурса».

1.5. Признать утратившим силу приложение 2 к постановлению.

Глава городского поселения



Е.Г. Поль